

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Opintosuorituksen arviointia tai hyväksilukua koskevan oikaisupyynnön päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua LAB-ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalle osoitettavalla kirjallisella oikaisupyynnöllä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty oikaisuvaatimusaikassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Nimi- ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää tekijänläillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava postiosoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Oikaisuvaatimukseen tulee liittää asiakirjat, joihin tekijä haluaa nojautua, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu LAB-ammattikorkeakoululle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava asiakirjapalveluihin viimeistään oikaisuvaatimusaikojen viimeisenä päivänä. Kun määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuulla postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusaikojen kuluessa.

Tutkintolautakunta
LAB-ammattikorkeakoulu Oy
Asiakirjapalvelut
PL 20
53851 LAPPEENRANTA
puhelin: 0294 462 111

Käyntiosoite, Lappeenranta:
Yliopistonkatu 34
53850 Lappeenranta

Asiakirjapalvelut sijaitsevat LUT-
yliopiston 7-rakennuksen kuuden-
nessa kerroksessa, huone 7632.

Käyntiosoite, Lahti:
Mukkulankatu 19
15210 Lahti

Oikaisuvaatimuksen voi jättää
LABin pääaulan aulapalveluihin
virka-aikana (8-16).

sähköposti: asiakirjat@lab.fi