

TURNITIN-OHJELMAN KÄYTTÖ - OPISKELIJAN OHJE

Huom! Löydät tämän ohjeen viimeisimmän version Tiedostot-osioista [eLUTin Turnitin-sivulta](#) ja [eLABin Turnitin-sivulta](#). On suositeltavaa tarkastaa sieltä, että sinulla on ohjeen viimeisin versio.

Sisältö

1 Perusteet Turnitin-käytölle	1
2 Turnitin-käytön aloitus ja kirjallisen työn palauttaminen	1
2.1 Palautus Turnitin tehtävä 2 -aktiviteettiin	2
2.2 Palautus Moodlen Tehtävä-aktiviteettiin	4
2.3 Palautus Moodlen Keskustelualue-aktiviteettiin	5
3 Feedback Studio -raportti	7
3.1 Samankaltaisuusvertailun toiminnot	10
3.1.1 Lähdetekstin vertailu	10
3.1.2 Suodatus	10
3.1.3 Näkymän tulostus	11
3.2 Opettajan kommentit (Feedback)	11
4 Raportin tulkinta	12
4.1 Samankaltaisuuden lähteitä	12
4.2 Plagiaattityyppejä	13
4.3 Miten välttää plagiointi	14
5 Ammattikorkeakoulun eettiset säännöt	15
6 Yliopiston eettiset säännöt ja plagiointivilppi	15
7 Tekoälykirjoittamisen tunnistamisen lisäosa	15

1 Perusteet Turnitin-käytölle

Opettaja voi käyttää Turnitin-ohjelmaa opiskelijoiden kirjallisten töiden tarkastuksessa. Turnitin vertaa opiskelijan tekstiä kansainväliseen tietokantaan ja tuottaa sen perusteella *raportin (Feedback Studio)*, joka näyttää havaitun samankaltaisuuden opiskelijan tekstin ja tietokannasta löytyvän materiaalin kesken, sekä mahdollisen opettajan antaman palautteen. Havaittu samankaltaisuus EI OLE AINA plagiointia. Tästä enemmän kohdassa 4 *Raportin tulkinta*.

Turnitin-palautuksessa voi olla päällä arkistoon (tietokantaan) tallentaminen. Ominaisuus ei näy opiskelijalle, mutta voit kysyä opettajaltasi onko tallennus päällä vai ei. Jos et halua työn tallentuvan arkistoon, tulee sinun olla yhteydessä opettajaan vaihtoehtoisen Turnitin-tarkastustavan sopimisen osalta. LUTPub- tai THESEUS-julkaisu menee automaattisesti Turnitinin tietokantaan jonkin ajan kuluessa.

Lue arkistoon tallentamisesta tarkemmin [eLUTin Turnitin-sivulta](#) ja [eLABin Turnitin-sivulta](#).

Jos haluat poistaa arkistoon tallentuneen työsi, voit olla yhteydessä opettajaasi. Opettaja voi kysyä työn poistamista Opetushelpistä.

Opettaja voi käyttää Turnitin-tehtävää kirjoitusharjoittelun tai vastaavan palautteen antamiseen.

Kaikki loppu- ja opinnäytetyöt on tarkastettava ennen niiden julkaisua Theseukseen. Tarkastus ei edellytä tallennusta.

2 Turnitin-käytön aloitus ja kirjallisen työn palauttaminen

Kirjaudu Moodleen ja mene sen kurssin alustalle, johon opettaja on lisännyt **Turnitin-palautustehtävän**. Turnitin-tarkistus voi olla käytössä myös Moodlen Tehtävä- tai Keskustelualue-aktiviteeteissa. Ohjaajaa suositellaan ilmoittamaan opiskelijoille etukäteen Turnitinin käytöstä.

Ilman opettajan tekemää palautustehtävää opiskelija ei voi käyttää Turnitinia. Kirjallisen työn tulisi olla tekstimuotoinen, mutta se voi sisältää kuvia. Löydät tarkemman listauksen tiedostomuodoista, jotka ovat yhteensopivia samankaltaisuuden tarkistuksen kanssa, [Turnitinin ohjesivustolta](#).

Esimerkiksi PDF-tiedostoista Turnitin ilmoittaa hyväksyvänsä vain Adobe Acrobat -ohjelmalla luodut PDF:t, joissa on tekstiä (ei vain kuvia tekstistä). On mahdollista, että myös Wordin kautta luotu PDF hyväksytään, kunhan se sisältää tekstiä. Voit kokeilla kopioida tekstiä PDF:stä muualle – jos tämä ei onnistu, ei tiedosto sisällä tekstiä, vaan kuvia tekstistä. Wordin ”Print to PDF” -toiminto saattaa tallentaa työn kuvana, jolloin Turnitin ei voi luoda raporttia.

LaTeX:n tuottama PDF voi antaa virheilmoituksen (epästandardi). Pelkkiä kuvia sisältävä palautus hylätään järjestelmän toimesta.

Opettaja on voinut myös sallia kaikenlaisten eri tiedostomuotojen palauttamisen (esim. kuva), joihin hän voi kommentoida. Samankaltaisuutta ei voi verrata kuin tekstitiedostoissa.

2.1 Palautus Turnitin tehtävä 2 -aktiviteettiin

Turnitin tehtävä 2 -aktiviteetin logo näyttää Moodlessa tältä:



Tehtävää klikkaamalla avautuu seuraava näkymä (alla), jossa *Palautuksen välilehdellä (My Submissions)* on tehtävän aloitus- ja palautus- sekä julkaisupäivät. Voi olla, että myöhästynyttä palautusta ei hyväksytä. Opettaja voi luoda tehtävän myös niin, että opiskelijalla on mahdollisuus korjata työ raportin perusteella ja palauttaa korjattu työ uudelleen samassa tehtävässä.

Tehtävän voi palauttaa **aloituspäivästä** alkaen. **Palautuspäivän** jälkeen ei voi palauttaa, ellei opettaja ole sallinut sitä ensimmäisen palautuksen osalta. **Julkaisupäivän** jälkeen näkyvät opettajan kommentit ja arvosana raportissa

Palautus voi olla moniosainen, kukin osa näkyy omilla välilehdillä ja jokaisesta muodostuu oma raportti

Otsikko	Aloituspäivämäärä	Palautuspäivämäärä	Julkaisupäivämäärä
Testi V2 (Vedos (50%))	14 helmi 2017 - 13:25	3 maalisk 2017 - 13:25	14 helmi 2017 - 13:25

↻ Päivitä Palautukset

Palautuksen Otsikko	Turnitin Työtunnus	Muutettu	Samankaltaisuus
--	--	--	--

-- Palauta Työ --

Aloita klikkaamalla Palauta Työ -

Jotta työsi voidaan lähettää Turnitiniin, sinun täytyy hyväksyä uusin käyttäjä sopimus (EULA) alla olevan kuvan mukaisesta valinnasta. Jos olet jo aiemmin hyväksynyt viimeisimmän sopimuksen LUT- korkeakoulujen Moodlessa, valintaa ei ilmesty ja voit palauttaa työn. (Huomaa, että Tehtävä- ja Keskustelualue-aktiviteeteissa käyttäjä sopimus toimii hieman eri tavalla. Lue tarkemmin seuraavista luvuista 2.2. ja 2.3.)

Turnitin-testi

Minun Palautukseni



Sinun pitää hyväksyä Turnitinin uusin Käyttäjäsopimus ennenkuin voit palauttaa työn. Näpätä tässä kun haluat lukea ja hyväksyä Sopimuksen.

Osa 1

Otsikko	Aloituspäivämäärä	Palautuspäivä	Julkaisupäivämäärä	Saatavilla Olevat Merkinnät
Turnitin-testi - Osa 1	8 maalisk. 2024 - 14:47	15 maalisk. 2024 - 14:47	15 maalisk. 2024 - 14:47	100

Kun klikkaat Palauta Työ, avautuu palautusvalikko:

Palauta Työ

Palautustyyppi: Tiedoston Siirto Palvelimelle

Palautuksen Otsikko:

Palautettava Tiedosto:  Tiedostot

Sinun täytyy hyväksyä käyttöehdot klikkaamalla ruutua

Valitse palautustyyppi, jos valittavissa - Tiedosto tai tekstipalautus

Anna palautukselle otsikko

Etsi omista tiedostoista tai raahaa tiedosto pudotuskenttään

Lisää tiedostoja raahaamalla ne hiirellä tähän.

☐ Käyttämällä tätä tehtävänpalautusta vahvistan, että palautus on oma työni ja otan vastuulleni mahdolliset vertailun tuloksena ilmenneet korkeakoulun vilppikäytännön seuraukset sekä annan luvan mahdolliselle tallennukselle vertailutietokantaan. LAB: <https://elab.lab.fi/fi/opintojen-suorittaminen/opintoja-ohjaavat-saadokset-ja-ohjeet/opiskeluvilppi> LUT: <https://elut.lut.fi/fi/opintojen-suorittaminen/opintoja-ohjaavat-saadokset-ja-ohjeet/eettiset-pelisaannot> By using this assignment submission, I confirm that this submission is my own work and I take full responsibility for this submission, and I approve possible saving of my submission to the database LAB: <https://elab.lab.fi/en/completing-studies/rules-and-regulations/misconduct-studies> LUT: <https://elut.lut.fi/en/completing-studies/rules-and-regulations/ethical-guidelines-guidelines-handling-misconduct>

Lisää Palautus

Pakolliset kentät on merkitty symbolilla 

Käyttöehdoissa **hyväksyt vastaamaan työn palautuksesta liittyvistä vilppiseuraamuksista, jos plagiointia havaitaan** ja hyväksymään työn mahdollinen tallennus tietokantaan.

Tämän jälkeen klikkaa painiketta *Lisää palautus (Add Submission)*. Vieritä kuvaruutua tarvittaessa alaspäin.

Lisää Palautus

Palautuksesi latautuu Turnitin-palveluun:



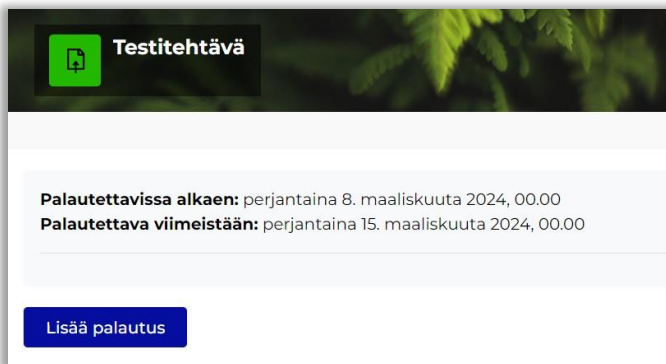
Palautuksen yhteydessä ensimmäisellä kerralla sinulle luodaan opiskelijaprofiili Turnitiniin. Palautuksesta saat digitaalisen kuitin ruudulle.

2.2 Palautus Moodlen Tehtävä-aktiviteettiin

Palautus Moodlen Tehtävä-aktiviteettiin, jossa käytetään Turnitin-tarkastusta, onnistuu hyvin samalla tapaa kuin normaalistikin.

Jotta työsi voidaan lähettää Turnitiniin, sinulla täytyy olla hyväksyttyä uusin käyttäjäsopimus (EULA). Jos et ole aiemmin hyväksynyt uusinta EULA-sopimusta, onnistuu se seuraavasti. (Jos olet jo aiemmin hyväksynyt viimeisimmän sopimuksen LUT-korkeakoulujen Moodlessa, alla kuvattua valintaa ei ilmesty.)

Aloita palautus klikkaamalla ”Lisää palautus” -painiketta.



Aukeaa palautusnäkömä, jonka ylälaitaan ilmestyy valinta käyttäjäsopimuksen hyväksymiseksi. Jos olet jo aiemmin hyväksynyt viimeisimmän sopimuksen LUT-korkeakoulujen Moodlessa, valintaa ei ilmesty. Voit palauttaa työn ja sille muodostuu Turnitin-raportti, jos sopimus on hyväksyttyä.

Huomaa! Jos jätät sopimuksen hyväksymättä ja palautat työn, niin työn palautus onnistuu, mutta sille ei muodostu Turnitin-raporttia. Opettajasi voi kuitenkin tutkintosäännön mukaisesti vaatia Turnitin-tarkastusta ja raporttia.

Jos opettajasi on asetuksista sallinut Turnitin-raportin tarkastelun opiskelijoille, pääset hyväksymään lisenssisopimuksen jälkikäteen menemällä Tehtävä-aktiviteettiin tarkastelemaan palautustasi. Näet tällöin valinnan sopimuksen hyväksymiseksi. Riittää, että hyväksyt sopimuksen painikkeella ja poistut valikosta, sinun ei tule muokata työtä tai klikata lisäksi tallennuspainiketta.

Jos opettajasi ei ole sallinut Turnitin-raportin tarkastelua, mutta palautusta voi vielä muokata, pääset hyväksymään jälkikäteen lisenssisopimuksen menemällä Tehtävä-aktiviteettiin ja klikkaamalla ”Muokkaa palautusta”. Avautuu valikko, jonka ylälaitaan ilmestyy valinta käyttäjäsopimuksen hyväksymiseksi. Riittää, että hyväksyt sopimuksen painikkeella ja poistut valikosta, sinun ei tule muokata työtä tai klikata lisäksi tallennuspainiketta.

Kun olet hyväksynyt sopimuksen, Turnitinin pitäisi muodostaa raportit myös aiemmille palautuksillesi, vaikka sopimuksen hyväksymisen jälkeen ohjetekstissä mainitaankin vain tulevat palautukset.

2.3 Palautus Moodlen Keskustelualue-aktiviteettiin

Palautus Moodlen Keskustelualue-aktiviteettiin, jossa käytetään Turnitin-tarkastusta, onnistuu hyvin samalla tapaa kuin normaalistikin. Keskustelualueella Turnitin tarkastaa sekä lähetetyn viestin tekstin, että mahdolliset liitetiedostot.

Jotta viestisi ja/tai liitetiedostosi voidaan lähettää Turnitiniin, sinulla täytyy olla hyväksyttynä uusin käyttäjäsopimus (EULA). Jos et ole aiemmin hyväksynyt uusinta EULA-sopimusta, onnistuu se seuraavasti. (Jos olet jo aiemmin hyväksynyt viimeisimmän sopimuksen LUT-korkeakoulujen Moodlella, alla kuvattua valintaa ei ilmesty.)

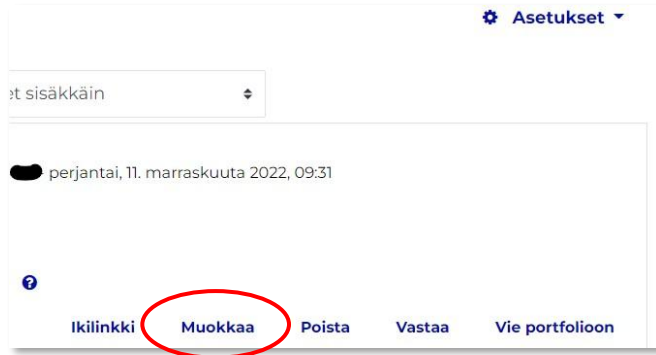
Aloita lisäämään uutta viestiä tai vastausta. Huomaa, että sinun tulee klikata ”Lisäasetukset ja liitteet” -painiketta, jotta pääset hyväksymään käyttäjäsopimuksen. Valintaa ei ilmesty vielä ”Lisää uusi keskustelu” -valikossa.

Aukeaa valikko, jonka ylälaitaan ilmestyy valinta käyttäjäsopimuksen hyväksymiseksi. Jos olet jo aiemmin hyväksynyt viimeisimmän sopimuksen LUT-korkeakoulujen Moodlessa, valintaa ei ilmesty tähän ”Lisäasetukset ja liitteet” -valikkoon. Voit palauttaa viestisi ja/tai liitetiedoston, ja niille muodostuu Turnitin-raportit, jos sopimus on hyväksytty.

Huomaa! Jos jätät sopimuksen hyväksymättä, niin viestin ja/tai liitteen lähettäminen onnistuu, mutta niille ei muodostu Turnitin-raportteja. Opettajasi voi kuitenkin tutkintosäännön mukaisesti vaatia Turnitin-tarkastusta ja raportteja.

Jos opettajasi on asetuksista sallinut Turnitin-raportin tarkastelun opiskelijoille, pääset hyväksymään lisenssisopimuksen jälkikäteen menemällä Keskustelualue-aktiviteettiin tarkastelemaan lähettämääsi viestiä. Näet tällöin valinnan sopimuksen hyväksymiseksi. Riittää, että hyväksyt sopimuksen painikkeella ja poistut valikosta, sinun ei tule muokata viestiä/liitettä tai klikata lisäksi tallennuspainiketta.

Jos opettajasi ei ole sallinut Turnitin-raportin tarkastelua, mutta viestiä voi vielä muokata, pääset hyväksymään jälkikäteen lisenssisopimuksen menemällä Keskustelualue-aktiviteettiin, klikkaamalla viestisi auki, ja valitsemalla viestin alta ”Muokkaa” (katso kuva alla). Avautuu valikko, jonka ylälaitaan ilmestyy valinta käyttäjäsopimuksen hyväksymiseksi. Riittää, että hyväksyt sopimuksen painikkeella ja poistut valikosta, sinun ei tule muokata viestiä/liitettä tai klikata lisäksi tallennuspainiketta.



Jos Turnitin-raportin tarkastelua ei ole sallittu ja viestin muokkaus aika on päättynyt, voit hyväksyä lisenssisopimuksen jälkikäteen aloittamalla uuden viestin luomisen ja klikkaamalla ”Lisäasetukset ja liitteet” -painiketta. Tämän jälkeen avautuu valinta sopimuksen hyväksymiseksi. Sinun ei tule kirjoittaa tai lähettää viestiä, riittää että hyväksyt sopimuksen painikkeella ja poistut.

Kun olet hyväksynyt sopimuksen, Turnitinin pitäisi muodostaa raportit myös aiemmille palautuksillesi, vaikka sopimuksen hyväksymisen jälkeen ohjetekstissä mainitaankin vain tulevat palautukset.

3 Feedback Studio -raportti

Kun olet palauttanut työsi, Turnitin kehittää siitä tietokantavertailun perusteella Feedback Studio -raportin. Raportti pitää sisällään samankaltaisuuden vertailun ja opettajan kommentoinnin. Raportin luominen voi kestää hetken aikaa riippuen tekstin pituudesta. Tehtävä-, Keskustelualue- tai Työpaja-aktiviteetin yhteydessä tehty Turnitin-tarkistus käyttää Moodlen tausta-ajoa, joka suoritetaan 30 minuutin välein. Raportin luominen voi siis näissä kestää hieman kauemmin kuin tavallisessa Turnitin-tehtäväpalautuksessa.

Samankaltaisuus (Similarity) –kohdassa näkyy tilana **Odottava/Pending**. Raportin muodostus kestää 1–30 min riippuen tekstin pituudesta. HUOM! Jos tehtävässä on sallittu työn uudelleenpalautus, uudelleenpalautuksessa voi olla 24 tunnin viive raportin muodostumisessa! Voit palauttaa ilman viivettä samaan osaan neljä kertaa. Tämän jälkeen kyseisen osan tulevien palautuksien raportit muodostuvat aina vuorokauden viiveellä järjestelmän kuormittumisen välttämiseksi.

Huomaa, että viive yhdessä osassa ei vaikuta muiden osien tai toisten aktiviteettien toimintaan. Jos viiveen aktivoitua palautat saman aktiviteetin toiseen osaan (eri välilehti palautusnäkyessä) tai toiseen aktiviteettiin, voi näihin palauttaa neljä palautusta ilman viivettä.

	▲ Palautuksen Otsikko ▲	Turnitin Työtunnus ◆	Muutettu ◆	Samankaltaisuus ◆	
 Näytä Sähköinen Kuitti	Palaute ja vuorovaikutus	770843090	14.02.2017 14:18	Odottava 	 --

Palautuksen jälkeen, kun raportti on luotu, ilmestyy näkyviin **samankaltaisuusprosentti (Similarity Index)**.

	▲ Palautuksen Otsikko ▲	Turnitin Työtunnus ◆	Muutettu ◆	Samankaltaisuus ◆	
 Näytä Sähköinen Kuitti	Palaute ja vuorovaikutus	770843090	14.02.2017 14:18	40% 	 --

Prosenttilukua klikkaamalla avautuu raportin samankaltaisuusvertailu

Huomaa, että Turnitin voi tietyillä opettajan valitsemilla asetuksilla toimia niin, että palautuksellesi muodostuu uusi samankaltaisuusraportti sen jälkeen, kun tehtävän palautuspäivämäärä ja -aika ovat menneet. Tällöin mahdollinen aiempi raportti ylikirjoitetaan, eli raportti ja samankaltaisuusprosentti voivat muuttua palautuspäivämäärän ja -ajan jälkeen.

Prosenttilukua klikkaamalla pääset katsomaan samankaltaisuusvertailua, jos opettaja on sen sallinut.

Alla on esimerkki samankaltaisuusvertailusta (Feedback Studiossa). **Samankaltaisuusprosentti** näkyy ylälaidassa.

feedback studio

Tiia Kottarainen | Palaute ja vuorovaikutus

Kokonaisprosentti samankaltaisuudesta

Opettajan kommentit

Samankaltaisuus

Yhden lähteen prosenttiluku:
Ei saisi olla kovin korkea

Vastinenäkymä

40 %

1 publications.theseus.fi 12 % >

2 viestintatieteet-wiki.wik... 9 % >

3 kirjastot.diak.fi 3 % >

4 perustieteiden tutkimuskeskus.fi 3 % >

5 www.slideshare.net 2 % >

6 www.theseus.fi 2 % >

7 www.uta.fi 1 % >

8 jyu.fi 1 % >

Lähde:
Klikkaamalla merkittyä numeroa tekstissä avautuu osa lähdetekstiä

Vastinenäkymä
listautuu vasemmalle

2.1 Palautteen määrittely

Internet-lähde

at opiskelustaan ja opettaja opettamisestaan. Palaute on opettajan paras ystävä sillä hän kantaa huolta siitä, mitä ryhmän jäsenet todella oppivat ja miten he itse opiskelua kokevat. Se auttaa opettajaa kehittämään omia taitojaan ja parantamaan opetuksen tuloksia. Palautteen luonteeseen kuuluu, että se tuo esiin myös kipeitä asioita. Tieto lisää

Palautteen antamisessa olennaista on olla antaa sitä siten, että se hyödyttää vastaanottajaa (Vuorinen 1998, 61). Palaute auttaa opettajaa kehittämään omia taitojaan ja parantamaan opetuksen tuloksia (Vuorinen 1998, 58). Opettajan antaman palautteen avulla opiskelijaa pyritään aktivoimaan ja suuntaamaan toimintaa niin, että motivaatio ja suoritustaso pysyvät korkealla. Opiskelijaa pyritään palautteen avulla myös auttamaan erilaisten opiskeluun liittyvien ratkaisujen ja valintojen tekemisessä. (Vuorinen 1998, 62)

"Opiskelussa palaute on yhteistyötä, jonka tavoitteena on turvallinen oppiminen" (Repo & Nuutinen 2003, 172).

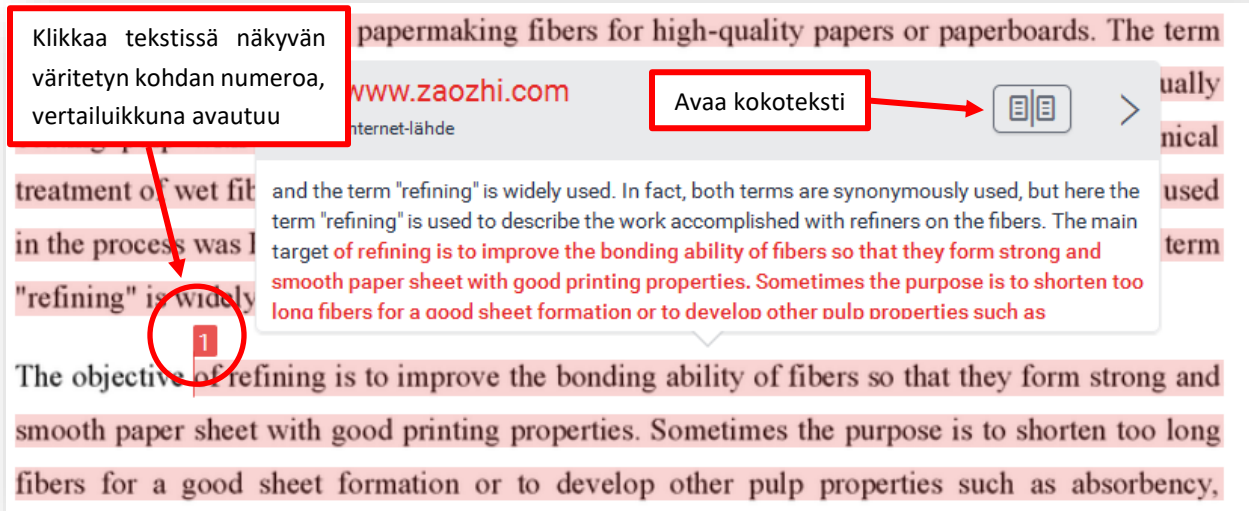
2.3 Palautteen muodot

Vuorinen (1998, 58-59) esittelee palautteen eri muotoja. Palaute voi olla suoraa tai epäsuoraa/väillistä. Palautteen ei tarvitse olla kirjallista ja pyydettyä, tyypillisesti kurssin lopussa palautelomakkeella annettavaa. Loppupalautteen neikkous, jota opiskelijat

Sivu: 2 / 15

3.1 Samankaltaisuusvertailun toiminnot

3.1.1 Lähdetekstin vertailu



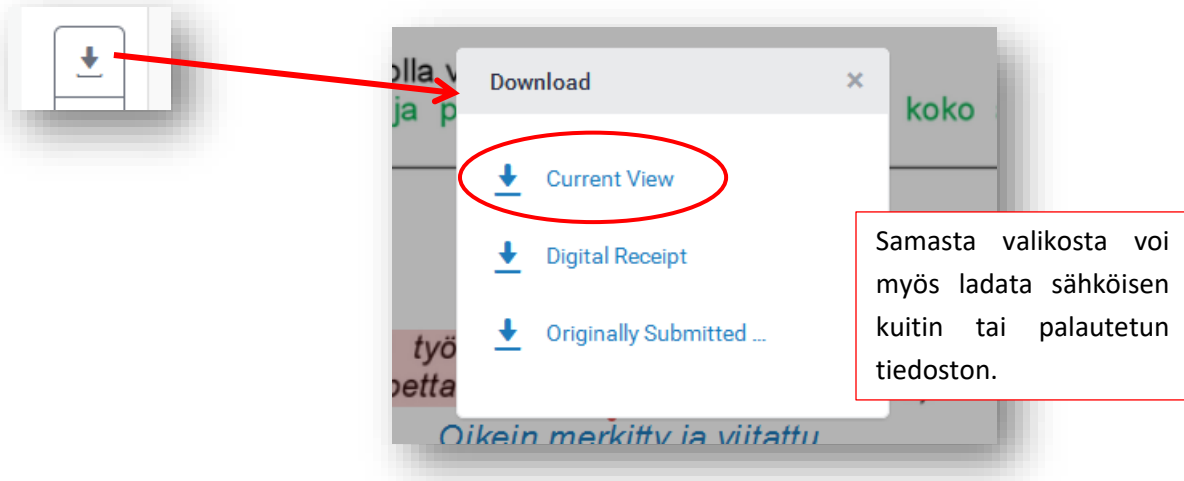
3.1.2 Suodatus

Usein on syytä suodattaa samankaltaisuusvertailusta tiettyjä asioita, kuten lähdeluettelo, jonka merkinnät ohjelma havaitsee samankaltaisuutena. Opettaja on voinut tehdä tämän asetuksista jo valmiiksi. Suodattamiseen pääsee **suppilo-kuvaketta** klikkaamalla. Esimerkiksi lähdeluettelon suodatus tapahtuu valitsemalla *Jätä lähdeluettelo pois*, ja se hyväksytään painamalla *Tee muutokset* -nappia.



3.1.3 Näkymän tulostus

Voit tulostaa vertailunäkymän PDF-tiedostoksi.

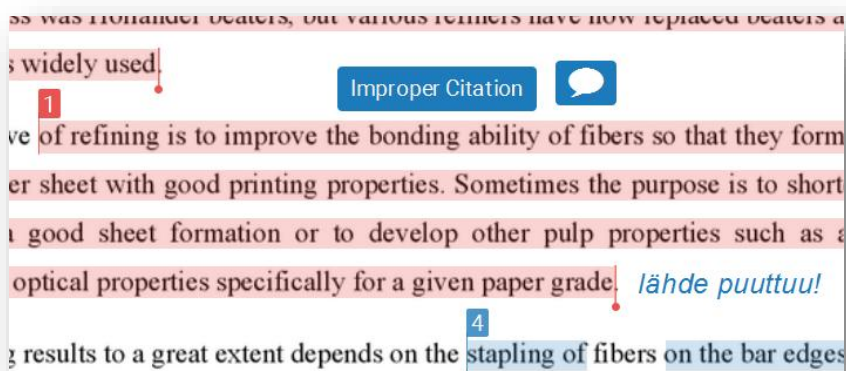


3.2 Opettajan kommentit (Feedback)

Opettaja/ohjaaja voi antaa myös kommentteja raportin kautta. Klikkaa kommenttipuoli esiin *sinisestä puhekuplapainikkeesta*.



Esimerkki kommentoidusta tekstistä:



Opettaja voi antaa myös sanallisen palautteen koko työstä ja arvostelun:



4 Raportin tulkinta

Turnitin kertoo lähinnä tekstin samankaltaisuuden, mutta **ei varsinaisesti kerro onko kyseessä plagiointivilppiä**. On huomattava, että plagiointivilpillä tarkoitetaan tahallista plagiointia ja törkeää piittaamattomuutta tieteellisen viittaamisen käytänteistä. Seuraamuksia voi tulla opiskelijalle, jos hän jättää työnsä arvosteltavaksi tietäen, että se sisältää plagiointia.

Jos vertailussa havaitaan samankaltaisuutta, tulee tutkia mistä se johtuu: onko kyseessä sattumaa vai mahdollisesti plagiointia.

4.1 Samankaltaisuuden lähteitä

Turnitin-raportissa oleva prosenttiluku kertoo kuinka suuressa osassa palautettua tekstiä on havaittu samankaltaisuutta.

- Luku on aina suhteessa tekstin pituuteen eli lyhyessä tekstissä prosenttiluku nousee helposti isommaksi kuin pidemmässä.
- Ei ole yksiselitteistä rajaa, mikä on sallittavan rajoissa oleva samankaltaisuus. Pienen prosentin työssäkin voi olla plagiointia.
- Luvussa näkyy myös oikeaoppiset lainaukset ja lähdeluettelo -> voi poistaa suodatuksella.
- Nollaprosenttiin ei ole syytä edes tähdätä, se voi olla mahdotonta. Kaikki yhteneväisyys ei ole välttämättä plagiointia!
- Yleiskuvaukset, ammattitermistö jne. voivat näyttää vastaavuuden, vaikka olisit kirjoittanut ne kaikki itse.

Samankaltaisuuden tarkastaminen on hyvä tehdä riittävän ajoissa, jos mahdollista. Jos korjattavaa löytyy, täytyy sille olla aikaa. *Älä jätä lopputyötäsi viime hetken ja yhden tarkastuksen varaan.*

Käy raporttia läpi opettajan kanssa, jos mahdollista, tai tutkiskele sitä itse. Klikkaamalla vastinelistauksen lähteitä näet tekstistäsi vastaavan kohdan. Voit verrata alkuperäiseen lähteeseen klikkaamalla omaa tekstiäsi maalatusta ja numeroidusta kohdasta (kts. luku 3.1.1 Lähdetekstin vertailu). Jos tekstisi on suoraan kopioitu lähteestä (maalautuu) on se aina korjattava. Älä yritä peitellä kopiointia vaihtamalla sanoja tai sanajärjestystä. Varmista, että lukijalle on selvää mikä osa tekstistä on täysin omaasi ja mikä lähteisiin pohjautuvaa.

Plagiointivilpin tulkinta myös muuttuu ankarammaksi opiskeluvuosien myötä. Ensimmäisten vuoden opiskelijoille opettaja voi antaa enemmän aikaa tai mahdollisuuksia korjata tekstiä, mutta graduvaiheessa ongelmia ei pitäisi enää ilmetä, sillä kirjoitustaitojen ja tieteellisen käytännön tuntemisen oletetaan lisääntyvän. Opintojen alussa plagiointia voi ilmetä puhtaasti osaamattomuudesta. Ota aina yhteys opettajaan, jos tarvitse lisää ohjeita kirjoittamiseen tai tulkintaan, sekä työn mahdolliseen korjaamiseen.

Loppujen lopuksi kuitenkin olet opiskelijana itse vastuussa hyvän tieteellisen käytännön noudattamisesta.

4.2 Plagiaattityyppejä

Plagiointia on erilaisia tyyppejä. Turnitinin ”Plagiarism Spectrum 2.0” -verkkosivu (2022) esittelee 12 erilaista plagiointityyppiä. Muutama näistä on esitetty tässä:

- *Sana sanasta* tai *Copy-paste –plagiointi*, jossa lähteestä kopioidaan teksti suoraan (Turnitin, 2022). Tätä on aina vältettävä. Jos joku asia on lainattava suoraan, on se merkittävä lainausmerkeillä ja lähdeviitteellä. Plagiointia on myös sekin, että pyritään korvaamaan sanoja synonyymeillä tai vaihtamalla sanajärjestystä.

1 Luomalla oppimiselle sellaiset olosuhteet, jotka edesauttavat sisäistä motivaatiota, käsitteellinen oppiminen, luova ajattelu ja oppimisen laatu lisääntyvät merkittävästi verrattuna opiskeluun sellaisessa oppimisympäristössä, joka tukee vain ulkoisesti motivoitunutta oppimista. Oppimisympäristö, joka tarjoaa optimaalisia haasteita, paljon virikkeitä ja mahdollisuuksia kokea autonomian tunteita, edesauttaa oppimisen kannalta suotuisan motivaation syntyä, koska se tarjoaa mahdollisuuden itse määritetylle sisäiselle motivaatiolle. Oppiminen tehostuu, kun oppijalle suodaan mahdollisuus päättää, mitä hän opiskelee. (Mutanen 2006)

Esimerkki todennäköisestä suorasta kopioinnista.

- *Parafrasiplagiointia* on useista lähteistä suorien lauseiden käyttö niitä sekoitellen, mutta kuitenkin alkuperäisten rakenteiden ja sanojen säilyttäminen, ja harhaanjohtava viittaaminen (esim. kaikki viitteet vasta kappaleen lopussa) (Turnitin, 2022). Tällöin on hankalaa varmistaa, mikä on kirjoittajan omaa tekstiä, mikä lähteisiin perustuvaa.

Yleensä sellu valkaistaan ja kuivataan. Valkaisussa käytetään happi- tai klooripohjaisia kemikaaleja. Seksi sellun päätyyppiä on pitkäkuituinen ja lyhytkuituinen massa. Havupuista valmistettua pitkäkuituista sellumassa antaa paperille lujuutta, kun taas koivusta ja esimerkiksi eukalyptuksesta valmistettua lyhytkuitumassaa käytetään erityisesti hienopaperilajeissa, kuten kopiopapereissa.

Esimerkki mahdollisesta parafrasiplagioinnista.

4.3 Miten välttää plagiointi

On muistettava, että kaikkea samankaltaisuutta ei voi hävittää tai sitä välttää. Usein opinnäytetöiden tunnistetiedot ovat samanlaisia, sanonnat ja fraseeraukset ("Tämän työn tarkoituksena...", "Tässä työssä havaittiin..." jne.) tai ammatilliset pitkätkin termistöt voivat tuottaa *samankaltaisuutta ilman plagiointia*.

8

In this paper, the effect of continuous evaluation on the learning outcomes of two chemical engineering courses is studied over a several year period. Average grades and

interactions with all other parameters. When comparing the flame and the corona treatment, it was found that corona treatment increases surface energy and oxidation more than flame treatment. /4/

Jotkut tieteelliset ilmiöt tai ammattitermit voivat olla kuvattaessa niin tarkkoja, että niiden esittäminen muilla keinoin on vaikeaa, jolloin samankaltaisuutta ilmenee (*kuva alla*). Näihin tulkintoihin opiskelija usein tarvitsee apua.

Problem of primary wastewater. One wastewater treatment for textile industries m biological treatment, chemical precipitation, adsorption and membrane technology (el. 2000). According to the result of Hui et al. (2005), color and TOC were removed

Plagioinnin välttäminen tarkoittaa sitä, että kirjoitat aina omaa tekstiä. Harvardin "Harvard Guide to Using Sources" -verkkosivun ohjeiden (2022) mukaan plagiointia voi välttää yksinkertaisesti jättämällä kopioimatta toisten tuotoksia sekä ymmärtämällä mitä on tekemässä työtä kirjoittaessa. Tutkimusta kannattaa tehdä systemaattisesti ja huolellisesti. (The President and Fellows of Harvard College, 2022.)

Harvardin ohjeissa listataan mm. seuraavia asioita, jotka auttavat plagioinnin välttämiseksi:

- pidä lähteet järjestyksessä ja tulosta sähköinen materiaali (älä kopioi suoraan omaan tekstiin)
- pidä lähteet järjestyksessä aiheen mukaan
- älä kopioi tekstiä mistään edes väliaikaisesti, käytä erillistä muistiota, jossa merkitset lähteet
- pidä omat ja lähdetekstit erillään, vaikka eri dokumenteissa. (The President and Fellows of Harvard College, 2022.)

5 Ammattikorkeakoulun eettiset säännöt

Opiskelijan on suositeltavaa tutustua ARENEN julkaisemiin [Opinnäytetöiden eettisiin suosituksiin](#) (Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry, 2020). Lisäksi [eLAB-sivustolta](#) löytyy LAB-ammattikorkeakoulun menettelyohjeet opiskelun vilppitapausten varalle.

6 Yliopiston eettiset säännöt ja plagiointivilppi

Ennen kuin aloitat kirjoitusprosessia, tutustu [LUT-yliopiston eettisiin pelisääntöihin](#). Oletuksena on, että jokainen opiskelija on omaksunut ja myös hyväksynyt ne omassa toiminnassaan.

LUTin Yliopisto-opiskelun eettisten pelisääntöjen (LUT-yliopisto) mukaan tahallinen plagiointi (eli kopiointi) ja törkeä piittaamattomuus tieteellisen viittaamisen käytänteistä katsotaan [plagiointivilpiksi](#). Tahalliseksi plagiointin tekee se, että opiskelija tekee sen tietoisena seuraamuksista. Tyypillisesti tällaista on toisen tekstin esittäminen omana. (LUT-yliopisto)

Vilpistä voi seurata rangaistus:

”Todennetusta opiskeluvilpistä seuraa rangaistus. Mahdollisia rangaistuksia ovat kirjallinen huomautus, varoitus sekä määräaikainen erottaminen. Vaihto- ja kaksoistutkinto-opiskelijoiden tapauksessa rangaistuksesta ilmoitetaan aina myös kotiyliopistoon.” (LUT-yliopisto)

Opiskelijan tulee myös muistaa oikeutensa ohjaamiseen ja ohjeistamiseen, varsinkin opintojen alkuvaiheessa. Eli jos oppimistehtävänä on tieteellisen tekstin kirjoittaminen, on opettaja myös velvollinen antamaan hyvät ohjeet esim. viitteiden käyttöön, sekä tarvittaessa ohjaamaan opiskelijaa hyvään käytäntöön. Turnitin-ohjelman käyttäminen auttaa opiskelijaa tieteellisen kirjoittamisen periaatteiden oppimisessa, kun opettaja käyttää sitä ohjauksen välineenä.

7 Tekoälykirjoittamisen tunnistamisen lisäosa

Turnitin tieteellisen kirjoittamisen ohjelmaan on tullut opettajille näkyvä tekoälytunnistamisen lisäosa. Lisäosa etsii tekoälyllä tuotettua tekstiä. Tieteellisen kirjoittamisen samankaltaisuuksien tunnistus toimii ohjelmassa kuten ennenkin.

Tekoälysuositukset LUTilla löydät [eLUTin Tekoälytyökalujen käytänteet -sivulta](#), ja LABilla [eLABin Tekoälytyökalujen käytänteet -sivulta](#).

LÄHTEET

Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry, 2020. Opinnäytetöiden eettiset suositukset. Verkkosivu, saatavilla: <http://www.arene.fi/julkaisut/raportit/opinnaytetoiden-eettiset-suositukset/>. Viitattu 18.2.2022.

LUT-yliopisto. Yliopisto-opiskelun eettiset pelisäännöt. PDF-dokumentti, saatavilla: <https://elut.lut.fi/fi/opintojen-suorittaminen/opintoja-ohjaavat-saadokset-ja-ohjeet/eettiset-pelisaannot-ja> . Viitattu 15.3.2024.

The President and Fellows of Harvard College, 2022. Harvard Guide to Using Sources: How to Avoid Plagiarism. Verkkosivu, saatavilla: <https://usingsources.fas.harvard.edu/how-avoid-plagiarism>. Viitattu 18.2.2022.

Turnitin, 2022. Plagiarism Spectrum 2.0. Verkkosivu, saatavilla: <https://www.turnitin.com/resources/plagiarism-spectrum-2-0>. Viitattu 29.4.2022.