



Spark - palautepalvelu

Käyttöohjeet opiskelijalle

(versio 4.0)

20.6.2022

STUDYO

1	Palvelun perustiedot	3
1.1	Sijainti	3
1.2	Kielivalinta	4
1.3	Selaimet	4
1.4	Mahdolliset ongelmatilanteet	4
2	Palautteen antaminen	4
2.1	Etusivu: Opintopalautteet	4
2.2	Palautelomake	5
2.3	Muistutukset	7
3	Palautekoosteet	7
3.1	Palauteraportti	7
3.2	Palauteraportti ja vastaus palautteeseen	7

1 Palvelun perustiedot

Näet Sparkin etusivulla koosteen palauteprosessin päävaiheista niistä opintojaksoista, joille ilmoittautumisesi on hyväksytty ja voimassa, ja joissa on joku aktiivinen palautetoiminto. Järjestelmä ohjaa vaihe vaiheelta, mitä palautelomakkeita ja lisätietoja on saatavilla ja milloin.

Tärkeimmät vaiheet opiskelijalle ovat

1. **palautelomakkeeseen vastaaminen** (ohjeen kohta 2.2)
2. **lisätietojen lukeminen:**
 - a. vastauskoosteraportti (ohjeen kohta 3.1)
 - b. mahdollinen opettajan vastaus palautteeseen (ohjeen kohta 3.2).

1.1 Sijainti

Spark-palautepalvelu on sijoitettu osaksi korkeakoulun opintohallinnon järjestelmää. Löydät sen Pepistä, opiskelijan työpöydältä:

1. yläpalkista -> **OPINTONI - Opintopalaute**
 - a. linkki, joka vie palautepalvelun etusivulle
2. alemmalla etusivulta -> **Anna palautetta**
 - a. lista niistä palautekyselyistä, minkä vastausaika on menossa lähiaikoina umpeen,
 - b. linkki, joka vie palautekyselylomakkeelle

Voit käyttää Spark-palautepalvelua myös mobiililaitteella.

The screenshot shows the Spark student portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'ETUSIVU', 'OPINNOT', 'KALENTERI', 'ATOMI', 'ATOMI-SAAS', and 'SPARK'. The user is identified as 'Olli Opiskelija'. The main content area is divided into several sections:

- Suosikit ja Linkit:** Includes 'Opinto-opas' and 'Sivu'.
- Näytä suosikit:** A section for displaying favorite items.
- Anna palautetta:** A section for submitting feedback, featuring two course entries:
 - JA00AA52-3001 Java ohjelmointi (alkaa alle 31 päivän päästä) - Loppupalautte** with a 'VASTAUSAIKAA 60 PÄIVÄÄ' and an 'ANNA PALAUTE' button.
 - PH00AA53-3001 PHP ohjelmointi (alkaa yli 31 päivän päästä) - Loppupalautte** with a 'VASTAUSAIKAA 48 PÄIVÄÄ' and an 'ANNA PALAUTE' button.
- Opiskeluvoiteuden tiedot:** A summary box for 'Olli Opiskelija' showing '23 op (240 op)' and the current semester 'LÄSNÄ, SYKSY 01.08.2019 - 31.12.2019'.
- Studyo testiympäristö:** A central announcement stating: 'Tämä testiympäristö on rakennettu Pepin kehitykseen liittyviä toimeksiantoja varten. Ympäristö on tarkoitettu Studyon tekemien muutosten toiminnalliseen testaamiseen, suorituskyvyn testaamiseen sekä mittaamaan miten ohjelmistot toipuvat palvelimien käynnistämisen jälkeen. **Ympäristöön asennetut palvelimet on asennettu siten, että ne käynnistyvät muutaman kerran päivässä satunnaiseen aikaan. Ota tämä huomioon testauksessa!**
- Tavoiteseuranta:** A line chart showing 'Suoritettut' (Completed) and 'Ilmoittautumiset' (Registrations) over time, along with 'Oma tavoite' (Personal goal) and 'Koulun tavoite' (School goal).

Kuva 1: Peppi - Opiskelijan työpöydän etusivu

1.2 Kielivalinta

Spark-palautepalvelu toimii sillä kielellä, millä käytät Peppiä muutenkin. Voit vaihtaa kielivalinnan Pepissä.

1.3 Selaimet

Selaimista suositellaan käytettäväksi esimerkiksi **Chromea**, **Safaria**, Mozilla Firefoxia tai Edgeä - vanhempi Internet Explorer ei esimerkiksi toimi.

1.4 Mahdolliset ongelmatilanteet

Tutustu aina ensin tähän käyttöohjeeseen. Jos palautepalvelu ei toimi ohjeistetulla tavalla, kokeile

- kirjautua ulos palvelusta, sulje selain, ja
- kirjaudu takaisin Spark-palveluun.
- Kokeile myös toista selainta.

Jos tämä ei auta, ilmoita virheestä korkeakoulusi tukipyyntöjärjestelmään.

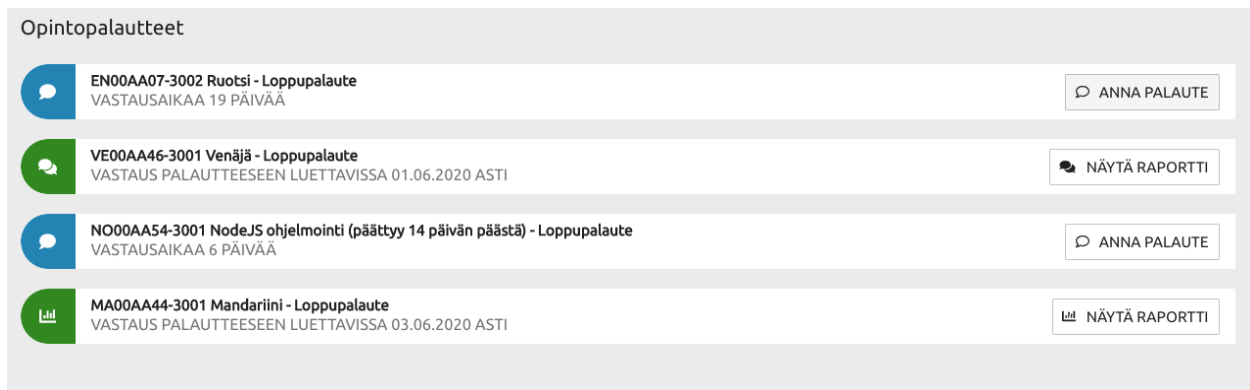
2 Palautteen antaminen

2.1 Etusivu: Opintopalautteet

Näet Sparkin etusivulla koosteen niistä opintojaksoista, joille ilmoittautumisesi on hyväksytty ja voimassa, ja joissa on joku aktiivinen palautekysely. Jokaisella rivillä näet ko. opintojakson nimen ja koodin, sekä palautelomakkeen nimen ja tyylin (esim. Loppupalaute tai välipalaute).

Etusivun koosteessa näkyy kunkin opintojakson **palautelomakkeen tila**: se voi olla joko

1. **aktiivinen** (sininen puhekupla) + ANNA PALAUTE
 - a. vastausaika käynnissä, montako päivää aikaa täyttää palautelomake
2. **palauteraportti luettavissa** (vihreät palkit) + NÄYTÄ RAPORTTI
 - a. vastausaika on päättynyt, voit avata koosteraportin kaikkien vastausten keskiarvoista
3. **vastaus palautteeseen luettavissa** (vihreät puhekuplat) + NÄYTÄ RAPORTTI
 - a. vastausaika on päättynyt ja opettaja on laatinut vastauksen palautteeseen, voit avata koosteraportin ja lukea opettajan vastauksen



Kuva 2: Palautepalvelun etusivu ja kooste opintojaksoista

Mikäli et antanut palautetta vastausaikana, huomaathan, että

- kysely poistuu etusivun listalta heti vastausajan päätyttyä,
- mikäli kyse on loppupalautekyselystä, et näe muiden opiskelijoiden vastauskoostetta,
- mikäli kyse on loppupalautekyselystä, et näe mahdollista opettajan vastausta annettuun palautteeseen.

Jos etusivun näkymässä ei näy kyselyitä opintojaksosta, se tarkoittaa, että sinulla

- ei ole aktiivisia kyselyitä joihin voisi vastata, ja
- ei ole vastattuja kyselyitä, joihin olisi luettavissa koosteraporttia tai vastausta palautteeseen.

Huomioi myös poikkeustilanne:

- Mikäli sinut on poistettu kurssilta palautelomakkeen aukeamisen jälkeen, palautteenantomahdollisuus poistuu.

2.2 Palautelomake

Voit avata yksittäisen aktiivisen palautelomakkeen klikkaamalla etusivulla opintojakson rivin päästä nappia "ANNA PALAUTE". Uudella sivulla näet valitun opintojakson nimen ja koodin, opettajien sekä palautelomakkeen nimen (esim. loppupalaute). Näet myös, kuinka monta päivää vastausaikaa on jäljellä - lomake sulkeutuu viimeisenä päivänä klo 23.59.

Samin kootut Jazzit - Loppupalautte

TOTEUTUKSET: S-00AA32-3002 JAZZENSEMBLE / SAMI LINNA, S-00AA32-3003 JAZZENSEMBLE / SAMI LINNA, S-00AA32-3005 JAZZENSEMBLE / SAMI LINNA, S-00AA32-3001 VASTAUSAIKAA
JAZZENSEMBLE / SAMI LINNA 179 PÄIVÄÄ

OPETTAJAT: ELLI JOKINEN, LEENA OPETTAJA, TEPPO TESTAAJA, MATTI TESTAAJA, TEPPO TESTIOPETTAJA

TÄHDELLÄ * MERKITYT KENTÄT OVAT PAKOLLISIA NÄYTÄ OPINTOJAKSON TIEDOT

Yleiset kysymykset

Seuraavat kysymykset koskevat kaikkia kursseja

Miten kehittäisit opintojaksoa, jotta osaamistavoitteet saavutettaisiin paremmin?

Mitkä asiat edistivät oppimistasi?

Arvioi oman oppimisen toteutumista *

	Välttävä (1)	Tyydyttävä (2)	Hyvä (3)	Erittäin hyvä (4)	Kiitettävä (5)
Osaamistavoitteiden saavuttaminen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Näytä opintojakson tiedot -painikkeesta näet opintojaksoon liittyviä lisätietoja esim. oppimistavoitteita. Tietojen tarkastelu ei keskeytä palautteen antamista.

Vastaaminen on aina anonymiä (ellet itse kirjoita avovastaukseen omaa nimeäsi tms. lisätietoja). Palautelomakkeen kysymykset näkyvät sillä kielellä, mikä on määritelty toteutuksen opetuskieleksi. Mikäli toteutukselle, josta kysely suoritetaan on monta opetuskieltä, sinulta pyydetään ennen kyselyyn vastaamista päättämään kieli, jolla kyselyyn haluat vastata.

Voit käydä lukemassa kysymyksiä etukäteen, ja olla vastaamatta kyselyyn. Mikäli haluat palauttaa vastaukset, muista lähettää vastaukset. Palautelomakkeen lähetys tapahtuu napista "TALLENNA". Onnistuneen tallennuksen jälkeen näet kiitos-sivun.

HUOM! Kirjautumisessa on aikarajoite, eli **istunto umpeutuu, mikäli olet toimeettomana sivulla pitkän aikaa. Lomakkeella ei ole automaattitallennusta**, eli jos palautetta ei lähetetä, luonnostellut vastaukset häviävät ja sinun tulee aloittaa alusta. ‘

Voit jättää palautteen vain kerran kullekin lomakkeelle, etkä pysty muokkaamaan vastauksia tallennuksen jälkeen.

2.3 Muistutukset

Opintopalautejärjestelmä lähettää muistutuksia riippuen oppilaitoksesta asetuksista. Mahdollisia muistutuksia ovat:

1. Huomioviesti kyselyn avautuessa
2. Muistutusviesti kyselyn vastausajan kuluessa, esim. viikko ennen kyselyn sulkeutumista.
3. Viesti raportoinnin valmistumisesta ja mahdollisesta vastapalautteesta.

3 Palautekoosteet

3.1 Palauteraportti

Kun vastausaika on päättynyt, kaikille loppupalautetta antaneille opiskelijoille avautuu automaattisesti mahdollisuus lukea koosteraportti. **Avaa koosteraportti etusivulta, ko. opintojakson riviltä, napista “NÄYTÄ RAPORTTI”**. Etusivulla lukee myös, kuinka kauan koosteraportti on vastanneilla opiskelijoilla luettavissa.

Raportti sisältää keskiarvot kaikista annetuista numeerista arvioista. Avovastaukset eivät tule mukaan koosteraporttiin.

Näet raportilla vastausten määrän ja vastausprosentin. Huomioi myös eri välilehdet “Vastauksien lukumäärät” ja “Keskiarvot”.

Huomaathan, että mikäli et itse antanut palautetta vastausaikana, et näe muiden opiskelijoiden vastausten koostetta, etkä mahdollista opettajan vastausta saamaansa palautteeseen, paitsi jos oppilaitoksesi on päättänyt erikseen sallia koosteen ja vastapalautteen kaikille opintojaksolle osallistuneille.

3.2 Palauteraportti ja vastaus palautteeseen

Kun vastausaika on päättynyt, kaikille loppupalautetta antaneille opiskelijoille avautuu automaattisesti mahdollisuus lukea koosteraportti. Tämän jälkeen ko. opintojakson opettajilla on jonkin aikaa mahdollista kirjoittaa vastaus palautteeseen - tämä ei ole kuitenkaan pakollista.

Jos opettajat kirjoittavat ja julkaisevat vastineen, näet etusivulla ko. opintojakson rivillä tekstin **“Raportti ja vastaus palautteeseen luettavissa”**. Etusivulla lukee myös, kuinka kauan vastaus palautteeseen on luettavissa.

Klikkaa nappia “NÄYTÄ RAPORTTI”. Opettajan / opettajien kirjoittama vastaus palautteeseen on heti sivun alussa.

Huomaathan, että mikäli et itse antanut palautetta vastausaikana, et näe muiden opiskelijoiden vastausten koostetta, etkä mahdollista opettajan vastausta saamaansa palautteeseen, paitsi jos oppilaitoksesi on päättänyt erikseen sallia koosteen ja vastapalautteen kaikille opintojaksolle osallistuneille.